Утверждаю

Директор МБОУ Никольская

основная общеобразовательная школа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Графкина

От 1 сентября 2015 года

**Положение**

**о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение «Утускунская основная общеобразовательная школа» является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа**»** (далее - «Учреждение»), расположенным вне места нахождения Учреждения.

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Структурное подразделение не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием.

1.4. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании. Наименование структурного подразделения – структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, начального и основного общего образования

1.5. Адрес структурного подразделения: 646580, Омская область, Усть – Ишимский район, с.Утускун, ул.Советская, д.12

1.6. Структурное подразделение проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которого оно является.

**II. Образовательная деятельность структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение может реализовывать образовательные программы дошкольного образования, начального и основного общего образования в объеме, установленном учебным планом Учреждения.

2.2. Прием детей в структурное подразделение регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения и Правилами приема в образовательное учреждение.

2.3. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года) и основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

Содержание начального общего и основного общего образования в структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основе установления федеральных государственных образовательных стандартов (базисного учебного плана) и примерных образовательных учебных программ.

2.4.Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом Учреждения (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), а также расписаниями занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

2.5. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса.

2.6. Учебный год в структурном подразделении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, и летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.7. Количество классов в структурном подразделении определяется количеством обучающихся и воспитанников с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.8. Перевод обучающегося структурного подразделения начального общего и основного общего образования регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Учреждения.

**III. Управление Структурным подразделением**

3.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляется руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;

- решает вопросы хозяйственной деятельности;

- представляет структурное подразделение на различных уровнях;

- заключает договоры;

- анализирует отчетность о деятельности структурного подразделения;

- утверждает расписание занятий воспитанников, обучающихся и графики работы работников;

- утверждает должностные инструкции работников структурного подразделения;

-- представляет работников к установлению надбавок и доплат, стимулированию;

- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.3. Комплектование структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым руководителем Учреждения.

**IV. Имущество, финансирование и учет.**

4.1.Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении и учитывается вместе с другим имуществом Учреждения. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Учреждением в оперативное управление.

Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.

**V. Создание, реорганизация и упразднение структурного подразделения.**

5.1.Структурное подразделение создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Учреждения, в состав которого оно входит, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Инициатором упразднения структурного подразделения является руководитель Учреждения, в состав которого входит структурное подразделение. Руководитель Учреждения представляет своему учредителю ходатайство и социально-экономическое обоснование. Решение о реорганизации либо об упразднении структурного подразделения принимает Управление образования района.

5.3. Комитет образования района готовит экспертную оценку возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой структурным подразделением, и издает приказ о реорганизации либо об упразднении структурного подразделения.