

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Никольская основная общеобразовательная школа»  
Усть-Ишимского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

№ 84

от 26.09.2022

**Об организации аттестации педагогических работников МБОУ «Никольская ООШ»  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации».

Приказываю:

1. Организовать проведение аттестации педагогических работников МБОУ «Никольская ООШ» в 2022-2023 учебном году в соответствии с региональными нормативными актами.
2. Заместителя директора по УР Кузнецову Жанну Алексеевну назначить ответственной за проведение аттестации педагогических работников МБОУ «Никольская ООШ».
3. Заместителю директора по УР Кузнецовой Жанне Алексеевне ответственной за аттестацию педагогических работников:
  - 3.1. организовать изучение работниками школы региональных, документов по аттестации педагогических работников;
  - 3.2. обеспечить проведение информирование и консультирование педагогов по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации;
  - 3.3. обеспечить подачу заявлений (в электронной форме) и оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки.
  - 3.4. разработать управленческий проект деятельности по аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году (Приложение №1);
  - 3.5. утвердить список педагогических работников (приложение 2);
  - 3.6. организовать проведение самоанализа профессиональной деятельности педагогических работников.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УР Кузнецову Ж.А.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:



С.Н. Графкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Никольская основная общеобразовательная школа»  
Усть-Ишимского муниципального района Омской области

Принят  
Педагогическим советом  
№ 2 от «26» сентября 2022г.



**Управленческий проект деятельности по аттестации  
педагогических работников МБОУ «Никольская ООШ» в 2022-2023 уч.  
году**

с.Никольск, 2022

**ПРОЕКТ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ «НИКОЛЬСКАЯ ООШ» в 2022-2023 учебном году**

Цель: создание условий для проведения аттестации педагогических работников, обеспечение объективности в экспертной оценке профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Никольская ООШ».

**Задачи:**

1. Обеспечить методическое сопровождение при подготовке и прохождении аттестации педагогическими работниками в 2022-2023 уч.году.
2. Целенаправленно, непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников.
3. Совершенствовать профессиональный уровень педагогов с учетом современных социальных и образовательных тенденций.

Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации</b>			
1. Разработка программы управления процессом аттестации педагогических работников в 2022 – 2023 уч.году	Август 2022	Зам. директора по УР	Нормативно-правовая обеспеченность процесса.
2. Издание приказа о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР.	Сентябрь 2022	Директор	
3. Составление списка аттестующихся педагогических работников на текущий учебный год	Сентябрь 2022	Зам. директора по УР	
4. Утверждение графика аттестации педагогических работников на текущий год	Сентябрь 2022	Директор	
<b>2. Обеспечение информационных условий для педагогических работников</b>			
1. Совещание «Об аттестации педагогических работников в 2022-2023 уч.году»	Сентябрь 2022	Директор Зам. директора по УР	Информирование педагогического коллектива об аттестации в 2022-2023 уч. году. График консультаций аттестующихся педагогов.

2. Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2022	Зам. директора по УР	Материалы о результатах практической деятельности педагогов.
3. Проведение тематических консультаций с аттестируемыми педагогами в соответствии с графиком	В течение года	Зам. директора по УР	
<b>3. Создание организационно-содержательных условий для подготовки материалов по результатам практической деятельности педагогических работников</b>			
1. Организация системы методического сопровождения педагогических работников, выходящих на аттестацию. Формирование портфолио.	В течение года	Зам. директора по УР	
2. Формирование заявок на повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УР	
3. Организация самообразования педагогических работников через использование Интернет-ресурсов	В течение года	Зам. директора по УР	
4. Организация учёта достижений педагогов на основе портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УР	
5. Организация консультационного сопровождения педагогов по вопросам представления результатов практической деятельности и обобщения опыта в различных мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УР	
<b>4. Ресурсное обеспечение аттестационно-педагогических работников</b>			
1. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с утверждённым планом	1 раз в 3 года	Зам. директора по УР	
2. Организация процедуры и подготовка пакета аттестационных материалов в ИРООО	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	Зам. директора по УР	
<b>5. Информирование субъектов ОИ по результатам аттестации</b>			
1. Издание приказа об установлении оплаты труда и утверждения установленных повышающих коэффициентов за присвоенные квалификационные категории	В течение года	Директор	Информированность участников образовательного процесса о ходе аттестации педагогически

2. Оформление информационного стенда	В течение года	Зам.директора по УР	хработников
--------------------------------------	----------------	------------------------	-------------

**Анализ условий для осуществления деятельности педагогических работников в межаттестационный период осуществляется по направлениям:**

- *Нормативно-правовые условия:* наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период;
- *Организационно-содержательные условия:* проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы школы; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- *Научно-методические условия:* организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации объемом не менее 72 часов;
- *Информационные условия:* оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, обеспечение доступа к интернет-ресурсам.
- *Контрольно-аналитические условия:* анализ мероприятий, проводимых педагогами в МБОУ «Никольская ООШ» и на другом уровне, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается через анализ профессиональной деятельности (участие в методических мероприятиях школы, района, региона), что фиксируется в экспертном заключении о профессиональном уровне деятельности педагога. Подобраны анкеты, опросники для выявления затруднений педагогов, персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику.

Результаты анализа профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить качественный аналитический или творческий отчет, аналитические и методические материалы для методического кабинета, избежать излишних стрессовых ситуаций.

Ведутся папки достижений педагогов (портфолио), в которых систематически фиксируются результаты практической педагогической деятельности аттестующегося работника в межаттестационный период. В индивидуальном плане по самообразованию педагога на межаттестационный период отражены планирование деятельности, направленной на исполнение рекомендаций, реализация проектной части аналитического отчета, приращения, изменения и улучшения практической деятельности педагога.

Анализ результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОСНОО и ООО.

**Список педагогических работников  
на прохождение аттестации в 2022-2023 уч. году**

1. Порошина Дарья Алексеевна – учитель начальных классов;
2. Бородина Кристина Сергеевна – воспитатель;
3. Шуйская Елена Владиславовна - учитель физической культуры.