**Программа наставничества «ученик – ученик»**

Тема программы наставничества «Робототехника, как способ повышения образовательных результатов и развития надпредметных навыков»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Никольская основная общеобразовательная школа» |
| **2.** | Наименование проекта | «Робототехника, как способ повышения образовательных результатов и развития надпредметных навыков» |
| **3.** | Руководитель организации | Графкина Светлана Николаевна |
|  | Руководитель проекта | Худорожкова Татьяна Сергеевна |
| **4.** | Ученик наставник | Ковшаров Григорий Петрович |
| **5.** | Ученик наставляемый | Кузнецова Эвелина, Зырянкин Кирилл, Лаврова Тая, Романов Федор, Горев Ярослав, Грязнов Даниил |
| № п/п | Компоненты программы наставничества | Содержание |
| 1. Пояснительная записка | | |
| 1.1 | Актуальность разработки программы наставничества | Актуальность данной программы состоит в том, что робототехника в школе способствует развитию коммуникативных способностей обучающихся, развивает навыки взаимодействия, самостоятельности при принятии решений, раскрывает их творческий потенциал. Дети и подростки лучше понимают, когда они что-либо самостоятельно создают или изобретают. При проведении занятий по робототехнике этот факт не просто учитывается, а реально используется на каждом занятии.  Программа наставничества, организует новую плодотворную среду, в которой раскрывается потенциал обучающихся, создаёт условия для создания подготовленных пар для обучения и воспитания. В наставнической паре в процессе эффективного взаимодействия на этапе обучения происходит передача практического опыта от наставника к наставляемому и самое важное формируются такие надпредметные навыки, как лидерство, творчество, командообразование. |
| 1.2 | Цели и задачи программы наставничества | Цель: достижение лучших образовательных результатов у обучающихся, развитие надпредметных навыков (лидерство, творчество, командообразование).  Задачи:   * содействовать процессам самопознания и саморазвития личности; * формировать волевые качества для успешной деятельности, такие как усидчивость, настойчивость, эмоциональная уравновешенность; * создать мотивацию к участию в общественно-полезной деятельности; * способствовать профессиональной ориентации обучающихся. * изучение информации о робототехнических устройствах. * формирование умения работать совместно над проектом; * развитие умения работы в группе; * формирование навыков публичного выступления. |
| 1.3 | Срок реализации программы | Срок реализации программы наставничества – 1 год (в течение учебного года) |
| 1.4 | Взаимосвязь с другими документами организации | **Программа наставничества «Цифровые технологии и Я» соотнесена со следующими организационно-распорядительными документами:**   1. Методические рекомендации по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в Омской области. 2. Методические рекомендации для проектных педагогических команд по разработке программ наставничества в образовательных организациях.   Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями от 12.08.2022 года № 732 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 № 70034). |
| 1.5 | Применяемые формы наставничества и технологии | Форма наставничества «ученик-ученик», в некоторых случаях используются приемы и методы такой формы наставничества как «учитель-ученик».  Преобладает форма взаимодействия: «Успевающий – неуспевающий».  Технологии электронного обучения, ИКТ технологии.  Типы наставничества: наставничество ровесниками. |
| 2. Содержание программы | | |
| 2.1 | Основные участники программы и их функции | Куратор внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Никольская ООШ» отвечает за:   * реализацию программы наставничества по форме «ученик - ученик»; * формирование базы наставников и наставляемых; * контроль проведения программы наставничества; * решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы; * мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы.   Наставник – Ковшаров Григорий Петрович, обучающийся 6 класса. Выполняет роль тьютора, организует процесс получения нового знания, закрепления его на практике. Помогает подтянуть успеваемость, строить отношения в коллективе, конструировать программируемые модели.  Наставник в рамках реализуемой программы:   * разрабатывает совместно с наставляемым индивидуальный план обучения с учетом возрастных особенностей, подготавливает ряд заданий с ограниченным сроком выполнения; * мотивирует наставляемого на улучшение образовательных и творческих результатов; * контролирует и оценивает самостоятельную работу наставляемого; * оказывает необходимую помощь наставляемому в рамках, поставленных программой целей и задач.   Горев Ярослав, Грязнов Даниил, Зырянкин Кирилл, Кузнецова Эвелина, Лаврова Таисия, Кузнецова Эвелина - наставляемые, ученики имеющие низкий уровень знаний, в том числе в области робототехники.  Наставляемый в рамках реализуемой программы:   * обращается за помощью к своему наставнику; * выполняет мероприятия, определенные в учебном плане в установленные сроки; * учится у наставника методам и формам работы, совершенствует свой образовательный уровень; * внимательно и уважительно относятся к наставнику и другим членам группы; * может обратиться к куратору с просьбой о замене наставника. |
| 2.2 | Механизм управления программой наставничества | *Планирование.*   * Создание благоприятных условий для запуска программы. * Создание пакета необходимых документов для запуска программы. * Информирование педагогического коллектива о предстоящей реализации программы.   *Организация.*   * Организация работы в МБОУ «Никольская ООШ» (педагогическое наблюдение, анкетирование обучающихся) по сбору предварительной информации о запросах, потенциальных наставляемых и наставников. * Анализ, собранной информации. * Проведение отбора наставников в соответствии с целями программы. * Формирование наставнических пар и организация их работы. * Разработка методических материалов по взаимодействию в парах и группах.   *Мотивация*.   * Разработка системы мотивации для наставников. * Проводить работу с наставляемыми для появления мотивации к получению новых знаний, приобретения нового опыта, достижения высоких результатов в учебной деятельности, в частности в области робототехники.   *Координация*.   * Организация сбора обратной связи от наставников и наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы и проведения промежуточного контроля за процессом реализации программы.   *Анализ и контроль.*   * Сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых. * Создание информационно-презентационных материалов, включая презентацию результатов деятельности наставнических групп. |
| 3. Оценка результатов программы и ее эффективности | | |
| 3.1 | Организация контроля и оценки | Промежуточная оценка реализации программы проводится ежеквартально и рассматривается на совещании при директоре МБОУ «Никольская ООШ».  Результаты реализации программы рассматриваются на педагогическом совете. |
| 3.2 | Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества | Результативность взаимодействия наставнических пар по форме «ученик - ученик», оцениваются по следующим показателям:   * Количество обучающихся, вовлеченных в систему наставничества из общего количества обучающихся по программам направления образовательной робототехники в возрасте от 10 до 18 лет, реализуемых в учреждении на начало реализации программы не менее 10%, к окончанию реализации программы – не менее 30%. * Количество обучающихся, подготовленных к участию в конкурсах, соревнованиях, конференциях робототехнической направленности в наставляемой паре не менее 15 единиц разного уровня. * Количество обучающихся, сменивших статус с наставляемого на наставника к концу периода – не менее 5 % от общего числа наставнических пар. * Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программе наставничества оценивается после окончания реализации программы. Реализация считается успешной, если удовлетворённость составляет не менее 60%. |
| 4. План реализации мероприятий программы наставничества на учебный год | | |
| 1 | Сентябрь | Заседание рабочей группы, актуализация задач реализации программы наставничества, определение ролевых взаимодействий. |
| 2 | Сентябрь | Диагностирование исследовательской компетентности обучающихся с целью выявления базы потенциальных наставляемых. |
| 3 | Сентябрь | Диагностирование предметной и исследовательской компетентности обучающихся с целью выявления базы потенциальных наставников. |
| 4 | Сентябрь | Анкетирование на выявление компетенций наставников. |
| 5 | Сентябрь | Анкетирование на выявление дефицита исследовательских компетенций наставляемых. |
| 6 | Сентябрь | Заседание рабочей группы, формирование наставнических пар, составление графика встреч, составление индивидуальных планов работы наставников. |
| 7 | Октябрь-декабрь | Теоретические занятия для наставляемых по подготовке к выполнению учебных задач, участию в конкурсе научно-исследовательских проектов по робототехнике и подготовке индивидуально проекта. |
| 8 | Октябрь-декабрь | Консультации наставляемых по практическому выполнению учебных задач, участию в конкурсе научно-исследовательских проектов по робототехнике и подготовке индивидуально проекта. |
| 9 | Декабрь | Заседание рабочей группы, оценка промежуточных результатов хода реализации программы наставничества |
| 10 | Январь-февраль | Практические занятия для наставляемых по формированию навыков конструирования, написания научно-исследовательских проектов, создания мультимедиа презентаций для защиты индивидуального проекта. |
| 11 | Февраль-март | Консультации наставляемых по подготовке научно-исследовательского проекта для конкурса, по подготовке к выступлению с презентацией на защите индивидуального исследовательского проекта в соответствии с планами наставников. |
| 12 | Апрель | Презентация наставляемыми результатов работы над индивидуальным исследовательским проектом на публичных защитах. |
| 13 | Апрель-май | Анкетирование удовлетворенности наставников |
| 14 | Апрель-май | Анкетирование удовлетворенности наставляемых |
| 15 | Май | Отчет наставников |
| 16 | Май | Заполнение базы наставников и наставляемых |
| 17 | Июнь | Заседание рабочей группы, анализ результатов реализации программы наставничества, внесение изменений в программу (по необходимости). |

**План работы над проектом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **Сентябрь 2022 года** | | | |
| 1 | Организация анкетирования для выявления потенциальных наставников и наставляемых.  Выявление потенциальных наставляемых по результатам проведенного анкетирования.  Анализ затруднений наставляемого, постановка проблемы.  Формирование наставнических пар. Определение хода работы наставников и наставляемых.  Разработка индивидуальных планов дальнейших действий. | 1-30 сентября 2022 года | Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования по направлению «Технология» в области робототехники. |
| **Октябрь-август (2022-2023 уч. года)** | | | |
| 2 | Организация и проведение теоретических занятий для наставляемых по подготовке к выполнению учебных задач, участию в конкурсе научно-исследовательских проектов по робототехнике и подготовке индивидуально проекта.  Проведение консультации наставляемых по практическому выполнению учебных задач, участию в конкурсе научно-исследовательских проектов по робототехнике и подготовке индивидуально проекта.  Написание научно-исследовательского проекта и представление его на конкурс.  Сбор рабочей группы для оценки промежуточных результатов хода реализации программы наставничества.  Организация и проведение практических занятий для наставляемых по формированию навыков конструирования, написания научно-исследовательских проектов, создания мультимедиа презентаций для защиты индивидуального проекта.  Проведение консультации наставляемых по подготовке научно-исследовательского проекта для конкурса, по подготовке к выступлению с презентацией на защите индивидуального исследовательского проекта в соответствии с планами наставников.  Создание собственного исследовательского проекта (в виде сконструированного робота и описания его основных функций).  Презентация наставляемыми результатов работы над индивидуальным исследовательским проектом на публичных защитах.  Анкетирование удовлетворенности наставников и наставляемых.  Отчет наставников с результатами реализации проекта. | 1 октября 2022 года – 31 августа 2023 года |  |
| **Сентябрь 2023 года** | | | |
| 3 | Трансляция педагогического опыта по реализации наставничества в форме «ученик-ученик» на педагогическом совете и собрании МО. | 1-30 сентября  2023 года |  |