Утверждаю

Директор МБОУ «Никольская ОШ»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Графкина  
«\_22\_\_»\_\_\_01\_2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном информационном сайте**

**1. Общие положения**  
1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.  
1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).  
Сайт – информационный  web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.   Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.  Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного за работу с сайтом, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. .

 1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.   
1.4. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

**2. Цели и задачи школьного сайта**  
2.1. Цель: поддержка процесса  информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;  представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.  
2.2. Задачи:  
2.2.1. Обеспечение открытости деятельности школы  и освещение её деятельности в сети Интернет.  
2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.  
2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в школе процессах.  
2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.  
2.2.5. Формирование целостного позитивного образа школы.  
2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.  
**3. Требования к содержанию сайта**  
Содержание школьного сайта не должно противоречить законодательству РФ,

3.1. Школьный сайт должен содержать:

а) сведения:

о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);

о структуре образовательного учреждения, в том числе:

наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах

о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки.  
3.3. Материалы по организации учебного процесса, режиме обучения.  
  
3.4. Школьный сайт может содержать:

 3.5.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).  3.5.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.).  3.5.3. Материалы передового педагогического опыта.  3.5.4. Творческие работы учащихся.  3.5.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету

 3.6. К размещению на школьном сайте **запрещены:**  3.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.  3.6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.  3.6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.  3.6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.  3.6.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.  
В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.  
  
**4. Ответственность**  4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение  школьного сайта.  
4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за работу с сайтом.

**5. Организация информационного сопровождения Сайта**  
5.1. Ответственный за работу с сайтом может создать творческую группу в составе:   
- - члены детской организации образовательного учреждения;  
- учитель информатики или технический специалист;  
- инициативные учителя, родители и учащиеся.   
5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителя, методических объединений.  
5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде , ответственному за работу с сайтом, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.  
5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за работу с сайтом.  
5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в  2 недели.   
 **6.  Финансирование, материально-техническое обеспечение**  
6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части заработной платы педагогических работников.